Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Хорольської міської ради

  від 18 листопада 2025 року  №\_\_\_

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації  
від фізичної особи, юридичної особи або об’єднання громадян без статусу юридичної особи  
***в письмовому вигляді (особисто, поштою або факсом)***

|  |  |
| --- | --- |
| Розпорядник інформації | Хорольська міська рада та її виконавчі органи  вул. Соборності, 4,  м. Хорол  Лубенський район,  Полтавська область, 37800 |
| ЗАПИТ  на отримання публічної інформації | |
| Прізвище, ім’я та по батькові (для фізичної особи), найменування (для юридичної особи або об’єднання громадян без статусу юридичної особи ), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується |  |
|  |
|  |
|  |
| або  Загальний опис інформації, що запитується |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати: | |
| Поштою */Вказати поштову адресу/* |  |
| Електронною поштою */Вказати Е-таі1/* |  |

Необхідне зазначити

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи), посада, прізвище, ім’я, по батькові керівника (для юридичної особи), прізвище, ім’я, по батькові керівника або представника керівника (для об’єднань громадян без статусу юридичної особи) запитувача |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Дата запиту |  |
| Підпис |  |

Зворотній бік форми запиту.

1. Запит може бути поданий:

* на поштову адресу: вул. Соборності, 4, м. Хорол, Лубенський район, Полтавська область;
* на електронну адресу:hmr37@ukr.net;
* телефоном: (05362) 33344;

1. Запит на інформацію має містити:

* ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
* загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
* підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

1. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Загального відділу виконавчого комітету Хорольської міської ради, адміністративне приміщення за адресою: Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Соборності, 4, 1-й поверх, кабінети №102 та №103.
2. Форми запитів можна отримати в Загальному відділі виконавчого комітету Хорольської міської ради за вищезазначеною адресою, а також на офіційному сайті Хорольської міської ради.
3. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
5. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
6. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
7. Інформація на запит надається безоплатно.
8. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
9. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

* міська рада не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
* інформація, яка запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
* запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів;
* не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

 Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Галина КОЗЛОВА